

Un(e) Responsable du service scolaire (F/H)

Date de parution de l'offre
Mardi 27 février

Missions principales :

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Education, vous aurez pour missions :

- Coordination des projets des écoles et propositions d'actions des services de la Ville, projet Educatif Territorial au sein des établissements scolaires
- Assistance et conseil technique aux élus
- Gestion de la carte scolaire
- Gestion de 2 agents Mairie, 16 ATSEMS (plannings annualisés), 11 agents (dont 8 enseignants) d'étude surveillée

Gestion budgétaire et administrative :

- Gestion des régies d'avance Commune et Caisse des écoles
- Elaboration et suivi du budget du service, des écoles et de la Caisse des écoles
- Instruction administrative des dossiers, rédaction des délibérations du service
- Préparation des commissions scolaires et comités Caisse des écoles avec l' élu du secteur
- Suivi des conseils et des effectifs des 3 groupes scolaires et ouverture(s)/fermeture(s) de classes

Animation :

- Organisation des manifestations de la Caisse des écoles
- Gestion des manifestations de la citoyenneté en rapport avec les écoles
- Participation active aux diverses commissions scolaires et Caisse des écoles, Enfance du Conseil Municipal des Jeunes, ainsi qu'aux manifestations du scolaire et de la Caisse des Ecoles

Accueil :

- Interlocutrice des équipes enseignantes, associations et administrations
- Gestion des situations conflictuelles avec les administrés
- Accueil du public en cas d'absence des collègues et les jours de grande affluence

Formations et expériences requises

Profil :

- Expérience professionnelle exigée dans l'accueil de public, gestion des conflits
- Qualités managériales, excellentes qualités relationnelles, discrétion, confidentialité, neutralité
- Sens du travail en équipe et du service public, sens de l'écoute, diplomatie, disponibilité
- Forte capacité d'adaptation, autonomie, organisation, prise d'initiatives
- Très bon niveau d'expression orale et écrite
- Parfaite maîtrise des outils bureautique, connaissance du logiciel Technocarte appréciée
- Permis B souhaité (perception, courses caisses des écoles...)

Infos pratiques

Conditions particulières d'exercice :

- Temps complet
- CNAS, CAS, participation mutuelle et prévoyance

Contact

Poste à pourvoir dès que possible.

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :
Monsieur le Maire - Service recrutement - 42 bis, Rue Victor Hugo - 95480 PIERRELAYE
Adresse mail : srh@ville-pierrelaye.fr

Documents

[Annonce - Recrutement d'un\(e\) responsable du service scolaire](#)