

Un(e) directeur(rice) de l'Action sociale et du CCAS (H/F)

Date de parution de l'offre
Mardi 9 juillet

Missions principales :

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien avec l' élu de secteur, vous participez à la définition des orientations en matière de politiques sociales et de santé et vous coordonnez les services de l'action sociale et les dispositifs de politique de la ville :

- Assurer la gestion et le suivi du fonctionnement général, financier et administratif du service qui comprend le service logement, un centre social (agrément animation globale et activités collectives famille), la politique de la ville, le CCAS, la prévention et la santé
- Assurer la gestion du personnel, la coordination des dispositifs, la gestion des ressources mises à disposition
- Concevoir et coordonner la réalisation du projet social articulé à la vie locale dans une dynamique territoriale
- Impulser un plan d'action en direction des publics cibles
- Monter les dossiers de demande de subventions, et produire les bilans
- Rédiger les projets de délibération et toutes les pièces administratives
- Animer et coordonner les partenariats: collectivités locales, institutions, bailleurs, associations, bénévoles, conseil citoyen
- Développer la dynamique participative au sein du CentreSocial
- Piloter le contrat de ville en relation avec la Communauté d'agglomération Val Parisis

Formations et expériences requises

Profil :

- Titulaire d'un bac+3 et expérience similaire sur un poste de direction d'un service social
- Connaissance du fonctionnement institutionnel des collectivités territoriales
- Titulaire du permisB
- Qualités managériales
- Discrétion, ponctualité, rapidité, dynamisme
- Autonomie dans l'organisation et la réalisation du travail
- Sens du service public
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique
- Capacité de recherche et d'analyse
- Disponibilité, écoute, excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise de la gestion de projet(planning, budget, indicateurs, outils)

Infos pratiques

Poste à pourvoir le 9 septembre 2023

Emploi permanent - Attaché (cat. A), Rédacteurs ou animateurs (cat. B)

Temps de travail à temps complet : 37h30 avec 15 RTT

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, CAS, participation mutuelle et prévoyance

Contact

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

srh@ville-pierrelaye.fr

ou Monsieur le Maire

Service recrutement

42 bis, Rue Victor Hugo

95480 PIERRELAYE

Documents

[Recrutement | un\(e\) directeur\(ric\) de l'Action sociale et du CCAS](#)