



# ASSOCIATIONS

## DEMANDE DE SUBVENTION

### Année 2022

**ASSOCIATION :** .....

**Cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande  
 Renouvellement d'une demande

**Vous trouverez dans ce dossier :**

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 1-3, 2 et 3)
- Une attestation (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)

Ce dossier est à déposer avant **le 24/01/2022 :**

**Service culture et vie associative  
La Mezzanine - 48, rue Victor Hugo  
95480 PIERRELAYE**

#### Cadre réservé au service

Date d'arrivée :

Demande de complément/précision/document :

Suite donnée :



# Informations pratiques

## Principes généraux relatifs à la demande de subvention

Les éléments contenus dans le dossier de subvention doivent être sincères. Leur contenu engage la responsabilité des dirigeants de l'association.

L'octroi d'une subvention est décidé par le Conseil Municipal. Elle est versée directement à l'association qui en a fait la demande. Elle ne peut être redistribuée pour tout ou partie et doit être utilisée pour concourir à l'objet validé par le Conseil Municipal.

Il est rappelé que l'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit pour les associations remplissant les conditions pour l'obtenir ; les collectivités publiques ont un pouvoir discrétionnaire pour accorder ou refuser cette aide. Une association ne peut exiger le versement d'une subvention même si elle en a antérieurement bénéficié.

Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, l'association a la faculté de joindre toutes justifications à l'appui de sa demande de subvention.

**Si vous effectuez une demande pour la première fois, merci de joindre une copie de vos statuts, du récépissé de la déclaration en Préfecture et la liste des membres du Conseil d'Administration.**

**Dossier de demande de subvention** - Il comporte 5 fiches :

➤ **Fiches n° 1.1 et 1.2 : Présentation de l'association** (la fiche 1.3 est à remplir uniquement par les associations sportives)

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer** :

- d'un numéro SIRET ; si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)
- d'un numéro de récépissé en préfecture

➤ **Fiches n° 2.1, 2.2 : Description des actions projetées.**

➤ **Fiche n° 3 : Budget prévisionnel de l'association.**

Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le transmettre en ne faisant figurer sur la fiche que le montant de la subvention demandée.

➤ **Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur.**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

➤ **Fiche n° 5 : Pièces à joindre.**

	VISA DU SERVICE
Les <b>statuts régulièrement déclarés</b> , en un seul exemplaire.	<input type="checkbox"/>
La <b>liste</b> des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée.	<input type="checkbox"/>
Un <b>relevé d'identité bancaire</b> , portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.	<input type="checkbox"/>
Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, <b>le pouvoir donné par ce dernier au signataire.</b>	<input type="checkbox"/>
Les <b>comptes approuvés</b> du dernier exercice clos.	<input type="checkbox"/>
Le plus récent <b>rapport d'activité approuvé</b>	<input type="checkbox"/>
Une <b>attestation d'assurance</b>	<input type="checkbox"/>



# 1-1. Présentation de l'association

## IDENTIFICATION

Nom : .....  
 .....  
 Sigle : .....  
 Objet : .....

L'association est-elle (cocher la case) : nationale  départementale  régionale  locale

## SIÈGE SOCIAL :

Adresse : .....

Code Postal : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Commune : .....

Téléphone : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 E-mail : .....

**PRÉSIDENT :** Mlle  Mme  M  .....

Adresse : .....

Téléphone : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 E-mail : .....

**TRÉSORIER :** Mlle  Mme  M  .....

Adresse : .....

Téléphone : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 E-mail : .....

**CONTACTS** Mlle  Mme  M  .....

(si autre que le Président) :

Adresse : .....

Téléphone : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 E-mail : .....

## COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

	TOTAL	Pierrelaye	Beauchamp	Herblay	Autres
Nombre total d'adhérents :	.....	.....	.....	.....	.....
Membres d'honneur :	.....	.....	.....	.....	.....
Membres actifs :	.....	.....	.....	.....	.....

## MONTANT DES ADHESIONS

	Pierrelaye	Beauchamp	Herblay	Autres
Membres d'honneur :	.....	.....	.....	.....
Membres actifs :	.....	.....	.....	.....
• Adultes :	.....	.....	.....	.....
• Enfants :	.....	.....	.....	.....
Autre : .....	.....	.....	.....	.....



# 1-2. Présentation de l'association

## I ) Renseignements administratifs et juridiques

Numéro Siret: I \_ I

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture: I \_ W \_ I \_ I

Date de publication de la création au Journal Officiel : I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I

**Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?**  oui  non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du :

**Votre association bénéficie-t-elle d'un label ?**  oui  non

non

Si oui merci de communiquer ici les noms :

- du label : .....
- de l'organisme qui l'a délivré : .....

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**  oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes?**  oui  non

## II ) Renseignements concernant les ressources humaines

**Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée:** .....

dont

hommes

femmes

### Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles :	
Nombre volontaires (par exemple en service civique)	

Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :	

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : .....euros.



# 1-3. Présentation de l'association

*Uniquement pour les associations sportives*

## I. Renseignements sportifs

**Votre association est-elle affiliée à une fédération sportive?**  oui  non

Si oui, merci de préciser : .....

**Participation à des compétitions**  oui  non

Si oui, merci de préciser le niveau de compétition : .....

## II. Qualifications des éducateurs sportifs / entraîneurs

Nombre total d'éducateurs	BEES *	BPJEPS**	Diplôme fédéral	Autres (préciser)
Séniors : .....	.....	.....	.....	.....
Juniors : .....	.....	.....	.....	.....
Cadets : .....	.....	.....	.....	.....
Minimes : .....	.....	.....	.....	.....
Benjamins : .....	.....	.....	.....	.....
Poussins : .....	.....	.....	.....	.....

\*Brevet d'état d'éducateur sportif

\*\* Brevet professionnel jeunesse, éducation populaire et sport

## III. Licences et cotisations

### MONTANT DES COTISATIONS

Catégorie (préciser les âges)	Pierrelaye	Beauchamp	Herblay	Autres
Séniors : .....	.....	.....	.....	.....
Juniors : .....	.....	.....	.....	.....
Cadets : .....	.....	.....	.....	.....
Minimes : .....	.....	.....	.....	.....
Benjamins : .....	.....	.....	.....	.....
Poussins : .....	.....	.....	.....	.....

### EFFECTIF DES LICENCIÉS

Nombre total de licenciés	Pierrelaye		Beauchamp		Herblay		Autres	
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
Séniors : .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Juniors : .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Cadets : .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Minimes : .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Benjamins : .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Poussins : .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....



## 2. Description des actions projetées

*Vous pouvez faire des photocopies afin de présenter plus d'actions*

**Intitulé :** .....

**Objectifs de l'action :**

.....  
.....

**Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?**

.....  
.....

**Personne responsable de l'action :**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Informations complémentaires éventuelles :**

.....  
.....

**Intitulé :** .....

**Objectifs de l'action :**

.....  
.....

**Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?**

.....  
.....

**Personne responsable de l'action :**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Informations complémentaires éventuelles :**

.....  
.....

### 3. Budget prévisionnel de l'association

*Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.*

*Le total des charges doit être égal au total des produits.*

Exercice : .....

ou date de début :

date de fin :

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b> <small>Ne pas indiquer les centimes d'euros</small>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b> <small>Ne pas indiquer les centimes d'euros</small>
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74 Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
<b>64 Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		Fonds européens	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA emplois aidés)	
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>		Autres établissements publics	
<b>66 Charges financières</b>		Aides privées	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
Pénalités, amendes fédérales (sport)		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>68 Dotation aux amortissements</b>		<b>76 Produits financiers</b>	
		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86 Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



## 5. Pièces à joindre au dossier de demande de subvention.

### Pour une première demande :

1. Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
2. La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...).
1. Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
3. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
4. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
5. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
6. Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
7. Le plus récent rapport d'activité approuvé.
8. Une attestation d'assurance

### Pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
2. La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée **si elle a été modifiée**.
3. Un relevé d'identité bancaire de l'association, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
5. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
6. Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
7. Le plus récent rapport d'activité approuvé.
8. Une attestation d'assurance