

LA COMMUNE DE PIERRELAYE RECRUTE

10 265 habitants – Membre de la Communauté d'Agglomération Val Parisis

Un(e) Assistant(e) Maternel(le) pour la Crèche familiale (F/H)

Emploi permanent à temps complet - Titulaire de l'Agrément délivré par le Conseil Départemental

Missions principales :

Vous serez directement rattaché(e) à la Directrice de la crèche familiale et en lien avec la Directrice du pôle éducation. Intégré(e) au sein de l'équipe de la crèche familiale, vous aurez les missions suivantes :

- ✓ Accompagner le jeune enfant dans ses besoins quotidiens (séparation, repas, change, sieste, jeux, activités) et assurer les soins quotidiens (hygiène, repas) tout en respectant le rythme de chaque enfant
- ✓ Assurer un accueil en sécurité et de qualité à votre domicile des enfants âgés de 2 ½ mois à 5 ans (pour les enfants porteurs d'handicap), dans le respect du projet pédagogique de la crèche familiale en lien avec la politique de la Petite Enfance
- ✓ Créer un lieu de vie où l'enfant puisse être écouté, respecté en toute sécurité et permettre l'individualisation de l'enfant
- ✓ Veiller au développement harmonieux et sûr de l'enfant affectif et psychomoteur en proposant des activités ludiques et éducatives adaptées
- ✓ Observer l'enfant et l'encourager dans son développement et dans ses acquisitions,
- ✓ Participer à toutes les activités de la crèche familiale proposées aux enfants (accueils-jeux, sorties, divers projets au cours de l'année...)
- ✓ Soutenir et partager des compétences professionnelles avec ses collègues en lien avec la direction
- ✓ Contribuer à une réflexion et à l'évolution des pratiques professionnelles, par le biais des formations, des réunions d'équipe, des réunions d'analyse de la pratique professionnelle et des visites à domicile effectuées par la direction
- ✓ Accompagner et soutenir les parents dans leur rôle parental en lien avec la direction et la psychologue du service petite enfance
- ✓ Accueillir d'autres enfants lors des remplacements, ou dans les cas de situation d'urgences
- ✓ Participation aux journées pédagogiques de la crèche familiale et aux divers événements (fête de Noël, fête de l'éducation...)

Profil :

- ✓ Être titulaire de l'agrément délivré par le Conseil Départemental
- ✓ Hygiène irréprochable du domicile et du matériel de puériculture
- ✓ Maîtriser les règles de sécurité et d'hygiène auprès de l'enfant
- ✓ Connaissance des besoins spécifiques des enfants
- ✓ Capacité d'écoute, de dialogue, d'adaptation et d'évaluation
- ✓ Sens de l'observation, de l'organisation et des responsabilités
- ✓ Maîtrise de soi, diplomatie, discrétion et respect de la discrétion professionnelle,
- ✓ Dynamisme, esprit d'équipe, disponibilité
- ✓ Respect et accompagnement des familles, sans porter de jugement de valeur

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Maire - Service recrutement - 42 bis, Rue Victor Hugo – 95480 PIERRELAYE

Adresse mail : recrutement@ville-pierrelaye.fr



Conditions particulières d'exercice :

- ✓ Horaire d'ouverture de la crèche familiale : 7h00 - 19h00 / du Lundi au Vendredi
- ✓ Amplitude variable en fonction des contrats et des besoins des parents
- ✓ CNAS, CAS, participation mutuelle et prévoyance

Poste à pourvoir dès que possible.

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :
Monsieur le Maire - Service recrutement - 42 bis, Rue Victor Hugo – 95480 PIERRELAYE
Adresse mail : recrutement@ville-pierrelaye.fr