

LA COMMUNE DE PIERRELAYE RECRUTE

10 265 habitants – Membre de la Communauté d'Agglomération Val Parisis

Un(e) responsable de Relais Petite Enfance (F/H)

Temps complet - Cadre d'emplois des EJE (cat A) ou Animateur (cat B)

La Ville de Pierrelaye accueille au sein de ses structures petite enfance plus d'une centaine d'enfants âgés de 0 à 3 ans. L'équipe de professionnels (puéricultrice, psychologue, infirmière, éducateur de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture, ...) y assure un encadrement sécurisant et efficace dans le cadre du projet éducatif défini par la Ville.

Missions principales :

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Education, vous assurez les missions suivantes :

- ✓ Contribuer à l'amélioration et à l'accompagnement de l'accueil individuel des jeunes enfants
- ✓ Animer en lien avec les partenaires un lieu d'information et d'échanges à destination des parents et des assistantes maternelles
- ✓ Organiser et animer avec les assistantes maternelles des activités à destination des enfants
- ✓ Participer aux préinscriptions pour les structures municipales, analyser les données statistiques et préparer la Commission d'attribution des places en collaboration avec la direction
- ✓ Assurer l'information aux familles en partenariat avec la CAF sur les modes d'accueil Petite Enfance dans le cadre du Point Conseil Petite Enfance
- ✓ Participer aux projets municipaux relatifs à la Petite Enfance
- ✓ Promouvoir le relais, assurer sa gestion matérielle, administrative et financière
- ✓ Participer aux festivités du service Petite Enfance et organiser la gestion de ces événements concernant le relais

Profil :

- ✓ **Diplôme d'Etat d'Éducatrice de Jeunes Enfants**
- ✓ Connaissance du métier d'assistant maternel, son cadre réglementaire et son activité
- ✓ Aptitude à mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement de l'enfant
- ✓ Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, connaissance de Technocarte appréciée
- ✓ Être titulaire du Permis B
- ✓ Ecoute, qualités relationnelles avec les adultes et les enfants, aptitude au travail en équipe
- ✓ Faire preuve d'organisation et d'anticipation, qualités rédactionnelles
- ✓ Sens du service public, discrétion professionnelle

Conditions particulières d'exercice :

- ✓ Poste à temps complet : 35h hebdomadaires
- ✓ CNAS, CAS, participation mutuelle et prévoyance
- ✓ Rémunération statutaire + RI

Poste à pourvoir dès le 1er mai 2025

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) à : srh@ville-pierrelaye.fr ou
Monsieur le Maire - DRH - 42 bis, Rue Victor Hugo – 95480 PIERRELAYE