



Responsable du service des Ressources Humaines (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de PIERRELAYE
42 bis rue Victor Hugo
95480PIERRELAYE

8 946 habitants Membre de la Communauté d'agglomération Val Parisis

Référence : 0095211200473292

Date de publication de l'offre : 10/12/2021

Date limite de candidature : 08/02/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Direction des Ressources Humaines

Lieu de travail :

Lieu de travail :

42 bis rue Victor Hugo
95480 PIERRELAYE

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Famille de métier : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Métier(s) : Directeur ou directrice des ressources humaines

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, le/la titulaire du poste à en charge de décliner les orientations stratégiques et de piloter les politiques portées par la Municipalité et la Direction Générale en matière de ressources humaines.

L'équipe municipale s'appuie au quotidien sur ses 200 collaborateurs pour mettre en œuvre le service public pierrelaysien

Profil recherché :

SAVOIRS

Vous avez de solides connaissances en droit administratif, du travail, associées à une parfaite maîtrise du statut de la fonction publique

Vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire

Vous percevez les enjeux RH actuels notamment ceux inhérents aux collectivités territoriales

SAVOIRS FAIRE

Vous avez de réelles capacités à élaborer une stratégie et piloter un projet en transversalité

Vous maîtrisez les techniques de recrutement et de négociation

Vous savez bâtir une relation de confiance et développer un dialogue social de qualité

Vous maîtrisez les outils informatiques : pack office, logiciels métiers (CIRIL RH et finances)

SAVOIRS ETRE

Vous avez une grande rigueur et autonomie de travail, vous êtes disponible et savez prendre des initiatives en étant force de proposition

Vous avez le sens du dialogue en faisant preuve d'écoute et d'empathie

Vos qualités relationnelles et votre goût pour le travail en équipe font de vous un collaborateur incontournable

Vous savez porter les valeurs du service public

Au-delà du profil attendu, la Commune recherche un-e collaborateur-trice dynamique qui aime travailler dans la proximité au sein d'une structure à taille humaine au service des citoyens.

Missions :

Vos principales activités :

- * Participer à la définition de la politique RH
- * Apporter conseil au Maire, à la direction générale et aux cadres
- * Accompagner les agents : conseil, orientation, accompagnement
- * Accompagner les services face aux évolutions et aux changements nécessaires
- * Suivre, contrôler et optimiser la masse salariale
- * Piloter la gestion administrative et statutaire : carrière, paie, temps de travail, application des dispositions statutaires, conflit, contentieux, procédure disciplinaire
- * Piloter la gestion des emplois et accompagner au développement des compétences des agents : recrutement, formation, reclassement
- * Piloter les projets RH transversaux : RH partagée, dématérialisation, mise en œuvre d'outils d'aide à la décision ...
- * Conduire la politique de prévention et de santé au travail
- * Animer le dialogue social et piloter les instances représentatives
- * Être force de proposition dans la démarche d'information et de communication auprès du personnel
- * Assurer une veille statutaire active et mettre en place les actions nécessaires à la mise en conformité de la collectivité
- * Travailler en lien avec les partenaires institutionnels et organismes : Trésorerie, CIG, CNFPT, Mutuelle, Prévoyance, CNAS, CNAV ...
- * Manager une équipe de 3 gestionnaires RH

Contact et informations complémentaires : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Temps de travail 37h30, 25 jours CA et 15 jours RTT

Collectivité adhérente au CNAS + CAS local

Conditions particulières d'exercice :

Possibles réunions en soirée

Téléphone collectivité : 01 34 32 31 30

Adresse e-mail : recrutement@ville-pierrelaye.fr

Lien de publication : <https://www.ville-pierrelaye.fr>