



**CONSEIL MUNICIPAL DU 4 DECEMBRE 2024
EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS**

N°D2024/57

QUESTION N°14

OBJET : PETITE ENFANCE / APPROBATION DU REGLEMENT DU RELAIS PETITE ENFANCE « LES MINIPOUCES »

**L'an deux mille vingt-quatre
Le quatre décembre
A vingt heures**

Le Conseil Municipal légalement convoqué le 28 novembre 2024, s'est réuni en salle polyvalente de la commune en séance publique.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Michel VALLADE - Claude CAUET - Chantal CLAUX - Jean-Claude CHEVRIER
Dominique MORIN - Marie-Françoise JOLLY (départ à 21h) - Fahed HADJI
Isabelle CHOCHON-LAMBERT- Sylvie MENEGAZZI-PONDAVEN - Pascal KLINGLER
Jocelyne BINET - Josiane THOMAS - Maria GUYON - Seddik HADDOUYAT
Florence DOUILLON - Nadine MEUNIER - Eric COUDERCHON - Fabien CUVILLIER
Amélie SANDRIN - Eric NOIRET - Christophe CONNAN - Eric BOSC
Mathilde MISLIN - Patrick MURCIA

ÉTAIENT ABSENTS ET REPRÉSENTÉS :

Frédéric CLAUX a donné procuration à Chantal CLAUX
Denis HOFFMANN a donné procuration à Claude CAUET
Annie METAY a donné procuration à Eric BOSC
Christophe BATAIS a donné procuration à Patrick MURCIA
Marie-Françoise JOLLY a donné procuration à Fahed HADJI à partir de 21h

ÉTAIT ABSENTE EXCUSÉE :

Tiphany JOURDAIN

SECRÉTAIRE DE SÉANCE :

Fabien CUVILLIER

Michel VALLADE, le Maire, ouvre la séance à 20 heures.

Nombre de membres en exercice : 29

Nombre de présents : 24

Nombre de pouvoirs : 4

Nombre de votants : 28

**N°D2024_57 – PETITE ENFANCE / Approbation du règlement du Relais Petite Enfance
« Les Minipouces »**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de l'Action Sociale,

Vu le Décret n°2021-1115 en date du 25 août 2021 relatif aux relais petite enfance et à l'information des familles sur les disponibilités d'accueil en établissement d'accueil du jeune enfant,

Vu l'ordonnance n°2021-611 en date du 19 mai 2021 relative aux services aux familles,

Vu l'avis de la Commission « Enfance – Petite enfance » en date du 19 novembre 2024,

Considérant l'obligation légale mais aussi la nécessité pour le bon fonctionnement du Relais Petite Enfance « Les Minipouces » de disposer d'un règlement ;

LE CONSEIL MUNICIPAL

Après en avoir délibéré,

Décide à l'unanimité,

- ✓ **APPROUVER** le règlement du relais Petite Enfance (RPE).

Transmis en Préfecture le : 06/12/2024

Publié(e) le : 06/12/2024

Exécutoire le : 06/12/2024

**AINSI FAIT ET DELIBERE, LES JOUR, MOIS ET
AN SUSDITS,
POUR EXTRAIT CONFORME
PIERRELAYE, LE 4 DECEMBRE 2024**

LE MAIRE



MICHEL VALLADE



REGLEMENT Relais Petite Enfance « Les Minipouces »

42 bis rue Victor Hugo, 95480 PIERRELAYE

Présentation du relais

Le Relais Assistantes Maternelles Les Minipouces est un établissement municipal créé en 2010, en partenariat avec la CAF du Val d'Oise et le Conseil Général, dans le cadre de la convention territoriale globale.

Les missions du relais sont définies par la circulaire CAF de 1989 modifiée par le Décret n° 2021-1115 du 25 août 2021.

C'est un lieu d'informations, d'échanges et de soutien professionnel. Il s'adresse :

- aux familles Pierrelaysiennes,
- aux professionnels de l'accueil à domicile (assistantes maternelles du particulier employeur et gardes à domicile),
- aux candidats à l'agrément d'assistante maternelle,
- aux enfants de moins de 6 ans accompagnés de leur assistante maternelle/garde à domicile.

Les services proposés par le Relais sont gratuits.

Missions du relais

Le Relais propose :

Aux parents :

- Une information sur les différents modes d'accueil et plus particulièrement sur l'accueil chez une assistante maternelle du Particulier Employeur,
- Des renseignements sur les aides versées pour faire garder son enfant,
- Une information sur le statut d'employeur d'une assistante maternelle,
- Une mise en lien facilitée avec les assistantes maternelles du particulier employeur de la Commune.

Aux professionnels de l'accueil à domicile :

- Une information sur leur statut,
- Un espace de rencontres et d'échanges autour des pratiques professionnelles,
- Un accompagnement autour de la formation continue des assistantes maternelles du particulier employeur et de leur professionnalisation.

Aux enfants accueillis :

- Un espace de jeux et des activités adaptées à leur développement,
- Un espace de rencontre entre enfants.

Le Relais n'a pas pour mission d'encadrer, ni de contrôler la pratique professionnelle des assistant(e)s maternel(le)s du particulier employeur. Les services de la Protection Maternelle Infantile restent les seuls responsables en ce qui concerne le suivi, le contrôle et la formation obligatoire des assistant(e)s maternel(le)s.

Le Relais ne se substitue pas à la fonction d'employeur des parents et n'intervient pas dans la relation contractuelle de droit privé entre ceux-ci et l'assistant(e) maternel(le). Par ailleurs, le relais ne pourra en aucun cas délivrer de conseil juridique. De ce fait, la responsabilité de l'animatrice et de la Mairie ne pourra être engagée.

Fonctionnement du relais

	Accueil jeux 9h00/11h30	Permanence administrative 13h30/17h00
Lundi	Salle du RPE Service petite Enfance	Accueil Parents et assistant(e)s maternel(le)s sur Rendez -vous ou par téléphone au Service Petite Enfance (derrière la mairie) 42, bis rue Victor Hugo
Mardi	Accueil de Loisirs 17, Rue de Bessancourt	
Mercredi	Salle du RPE service petite Enfance 42, bis rue Victor Hugo	
Jeudi		
Vendredi		

Autres actions/parteneriat.

Le Relais participe aux journées pédagogiques mises en place sur la commune. Les assistantes maternelles du particulier employeurs volontaires ont la possibilité d'assister à cette journée de formation, financée par la Mairie.

Le RPE est amené à participer à l'organisation des festivités (fête de Noël, fête du pôle Éducation etc).

Des partenariats peuvent être mis en place avec la bibliothèque de la Ville (prêts de livres, séances Bébés lecteurs...), la psychologue territoriale (groupes de paroles...) ou la conseillère famille CAF (informations aux familles sur les prestations liées notamment à l'accueil chez une assistante maternelle).

Modalités d'accès aux accueil-jeux :

Les assistant(e)s maternel(le)s souhaitant participer aux accueil-jeux doivent se faire connaître auprès de l'animatrice du RPE. Un jour et horaire d'accueil jeux leur sera proposé.

Rythme des accueils jeux :

- 1 accueil jeu tous les quinze jours
- 1 éveil corporel ou atelier de motricité tous les quinze jours

Le rythme de fréquentation peut évoluer en fonction du nombre de demandes.

Pièces à fournir :

La participation des enfants aux activités du relais est soumise à l'acceptation des parents (autorisation à signer).

- Fiche d'information de l'assistante maternelle
- Autorisation de participation aux temps collectifs
- Autorisation de photographie

Annulation :

En cas d'absence, les assistantes maternelles doivent informer la responsable du RPE le plus tôt possible afin que les places disponibles puissent être proposées à d'autres participants.

Le relais se réserve le droit d'annuler une animation en cas de force majeure. Il avertira les personnes inscrites dans les plus brefs délais.

En cas de canicule ou d'épisode neigeux, les accueil-jeux pourront être annulés afin d'éviter la mise en danger des enfants et de leur assistant(e) maternel(le).

Projet pédagogique

À travers ses accueils jeux, le relais propose un espace de socialisation et d'exploration dans le respect du bien-être et du rythme de l'enfant.

Accompagner les enfants tout en garantissant leur sécurité morale, physique et affective, nécessite l'attention et la bienveillance des adultes au sein de ce lieu collectif.

L'autonomie résulte d'une succession d'apprentissage jalonnée d'essais, d'échecs et de réussite et construit l'expérience.

Il est donc indispensable d'œuvrer ensemble afin que les enfants bénéficient d'un accueil de qualité favorisant leur développement et leur épanouissement.

Objectifs des accueil-jeux

- Accompagner les professionnels de la Petite Enfance dans la prise en charge de l'enfant.
- Favoriser les rencontres entre professionnels et rompre l'isolement lié à l'accueil individuel.
- Proposer des activités simples et adaptées au développement de l'enfant (activités pouvant être reproduites facilement au domicile de l'assistante maternelle).
- Permettre aux enfants de faire ses propres expériences en fonction de ses capacités.
- Partager des moments de jeux avec l'assistante maternelle et l'enfant.
- Offrir un autre lieu de jeux, adapté à l'enfant, et un lieu de rencontres entre enfants.
- Échanger avec les assistantes maternelles sur les difficultés rencontrées au quotidien.

Les accueils-jeux débutent fin septembre/début octobre de chaque année afin de laisser aux enfants le temps de trouver leurs repères au domicile de chaque assistant(e) maternel(le). C'est aussi la période d'adaptation des nouveaux accueillis.

Les ateliers se déroulent dans un lieu aménagé, adapté et réfléchi. Il vise à offrir un espace d'épanouissement et de bien être pour l'enfant et son assistant(e) maternelle.

C'est un lieu de rencontre, d'échanges et d'apprentissage, la langue et le langage doivent être adaptés aux enfants. Chacun devra veiller à moduler l'intensité de sa voix afin de maintenir un niveau sonore acceptable pour les petits et les grands.

L'enfant a besoin de sécurité physique et affective, l'assistant(e) maternel(le) doit être auprès des enfants qu'elle accueille lors du temps collectif.

Afin d'être à la hauteur des enfants, les adultes seront le moins possible debout, et se répartiront dans l'espace.

Les ateliers sont proposés dans un but de découverte et d'exploration. Les enfants sont libres d'y prendre part ou non. L'adulte présent l'accompagne dans ses découvertes, montre et aide si besoin mais laisse l'enfant évoluer à son rythme.

Il veillera à intervenir le moins possible afin que l'enfant puisse expérimenter en fonction de ses capacités et de son envie. La production d'objets, dessin ou autre si elle existe, résulte d'une expérience ludique et sensorielle mais ne doit pas être un objectif à atteindre.

Les règles de vie des accueils-jeux

- L'accès aux accueils jeux est réservé uniquement aux assistant(e)s maternel(le)s et aux enfants inscrits qu'elles accueillent.
- L'assistant(e) maternel(le) prévient le relais en cas d'annulation de sa participation.
- Les enfants restent sous la responsabilité de leur assistant(e) maternel(le) pendant toute la durée de l'accueil-jeux : l'assistant(e) maternel(le) reste donc obligatoirement présente.
- La fiche de présence (identité de l'assistant(e) maternel(le) et des enfants) doit être renseignée à chaque séance.
- Les adultes présents sont attentifs à leurs propos afin de garantir la discrétion professionnelle et le devoir de réserve.
- L'usage du téléphone et des appareils photos se fait de façon modérée.

- La prise de photos des enfants accueillis n'est autorisée uniquement que par son assistant(e) maternel(le).
- Le matériel mis à disposition par la municipalité est réservé uniquement à une utilisation lors des accueils jeux.
- Par souci d'hygiène, petits et grands sont priés de se déchausser dans la salle d'accueil-jeux (chaussons ou chaussettes propres).
- Pour des raisons de sécurité, les poussettes doivent être rangées dans le local prévu à cet effet.

Sécurité, Santé et maladie

- Dans l'intérêt de l'enfant et du groupe, la participation aux ateliers est réservée aux enfants non fiévreux.
- Toute maladie contagieuse contractée par un enfant fréquentant les accueils jeux doit être signalée.
- En cas de pandémie, le port du masque pourra éventuellement être demandé, ainsi que la désinfection des mains à l'entrée dans la salle. La décision pourra également être prise de suspendre les accueils-jeux jusqu'à nouvel ordre.

Les enfants restent sous la responsabilité de leurs accompagnants. La municipalité souscrit une assurance. Toutefois sa responsabilité ne pourra être engagée en cas de vol, perte ou de détérioration de biens matériels (poussette, vêtements, bijou, argent...) survenus pendant le temps d'accueil et d'activités, ceux-ci restant sous l'entière responsabilité des propriétaires.

Engagement

Toute participation aux activités du Relais petite Enfance constitue l'acceptation du présent règlement dans son intégralité.

Le bien-être de l'enfant doit être la préoccupation première des usagers et de l'animatrice du RPE.

Dans le cas du non-respect de ces dispositions par un usager, l'animatrice du RPE se réserve la possibilité de prendre les mesures jugées nécessaires pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive du RPE.

LE MAIRE

Michel Vallade