

Un(e) responsable de Relais Petite Enfance (F/H)

Date de parution de l'offre
Jeudi 5 février

La Ville de Pierrelaye accueille au sein de ses structures petite enfance plus d'une centaine d'enfants âgés de 0 à 3 ans. L'équipe de professionnels (puéricultrice, psychologue, infirmière, éducateur de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture, ...) y assure un encadrement sécurisant et efficace dans le cadre du projet éducatif défini par la Ville.

Missions principales :

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Education, vous assurez les missions suivantes :

- Contribuer à l'amélioration et à l'accompagnement de l'accueil individuel des jeunes enfants
- Animer en lien avec les partenaires un lieu d'information et d'échanges à destination des parents et des assistantes maternelles
- Organiser et animer avec les assistantes maternelles des activités à destination des enfants
- Participer aux préinscriptions pour les structures municipales, analyser les données statistiques et préparer la Commission d'attribution des places en collaboration avec la direction
- Assurer l'information aux familles en partenariat avec la CAF sur les modes d'accueil Petite Enfance dans le cadre du Point Conseil Petite Enfance
- Participer aux projets municipaux relatifs à la Petite Enfance
- Promouvoir le relais, assurer sa gestion matérielle, administrative et financière
- Participer aux festivités du service Petite Enfance et organiser la gestion de ces événements concernant le relais

Formations et expériences requises

Profil :

- Diplôme d'Etat d'Educatrice de Jeunes Enfants
- Connaissance du métier d'assistant maternel, son cadre réglementaire et son activité
- Aptitude à mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement de l'enfant
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, connaissance de Technocarte appréciée
- Être titulaire du Permis B
- Ecoute, qualités relationnelles avec les adultes et les enfants, aptitude au travail en équipe
- Faire preuve d'organisation et d'anticipation, qualités rédactionnelles
- Sens du service public, discrétion professionnelle

Infos pratiques

Conditions particulières d'exercice :

- Poste à temps complet : 35h hebdomadaires
- CNAS, CAS, participation mutuelle et prévoyance
- Rémunération statutaire + RI

Contact

Poste à pourvoir dès le 1er mai 2026

Adresssez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

srh@ville-pierrelaye.fr

ou Monsieur le Maire

DRH - 42 bis, Rue Victor Hugo

BRIT 12 5.5, Rue V.
95480 PIERRELAYE

Documents

Pierrelaye recrute | Responsable RPE